

ข้อเสนอโครงการวิจัยเชิงปริมาณ

การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามหัวข้อรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ประเภทการวิจัย / สาขาการวิจัย
3. ระบุชื่อผู้วิจัย ตำแหน่ง คณะที่สังกัด (กรณีเป็นกลุ่มผู้วิจัยให้ระบุว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการด้วย)
4. ชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

- 2.

โจทย์การวิจัย.....

.....

.....

.....

3. คำถามการวิจัย

.....

.....

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....

.....

5. กรอบแนวคิดการวิจัย

.....

.....

6. ตัวแปรที่ศึกษา (ถ้ามี)

.....

.....

7. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

8. ขอบเขตของการวิจัย

- 8.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา
- 8.2 ขอบเขตด้านประชากรที่ศึกษา
- 8.3 ขอบเขตด้านสถานที่ศึกษา
- 8.4 ขอบเขตด้านระยะเวลาที่ศึกษา

9. นิยามศัพท์เฉพาะ

.....
.....

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

.....
.....

11. หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....
.....

(เริ่มจากหน่วยงานราชการก่อนจากใหญ่ไปหาเล็กและตามด้วยองค์กรเอกชน)

12. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

.....
.....
.....

13. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- เกริ่นนำ.....
1. ทฤษฎีและแนวคิด.....
.....
 2. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....
.....
 3. ข้อสรุปจากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับงานวิจัย.....

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้มีขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประชากรที่ศึกษาได้แก่.....
2. เทคนิคและวิธีการเลือกตัวอย่าง (ถ้ามี).....
3. การเลือกพื้นที่ที่ศึกษา (ถ้ามี).....
4. ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย คือ.....
5. เครื่องมือในการวิจัย.....
6. การสร้างและตรวจคุณภาพเครื่องมือวิจัย.....
7. ขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (กรณีเป็นการวิจัยเชิงทดลองให้ระบุรูปแบบการทดลอง)
8. การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล.....
9. สถิติที่ใช้.....
10. ระยะเวลา.....
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

แผนงาน	เดือนที่			
	1	2	3	4

12. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. งบบุคลากร เช่น - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่	
2. งบดำเนินงาน เช่น - ค่าตอบแทน - ที่ปรึกษา - หัวหน้าโครงการวิจัย - ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล - ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าพาหนะ - ค่าเช่ารถ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ - ค่าเข้าปกเย็บเล่ม - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
รวม (.....)	

13. บรรณานุกรม.....

14. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการทำวิจัยเรื่องนี้ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ด้วยความยินดีทุกประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย
(.....)
วันที่.....

ภาคผนวก

- ประวัติผู้วิจัย (ระบุชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก ประสิทธิภาพในด้านการวิจัย เช่น โดยเข้าอบรมหลักสูตรวิจัยมาบ้างหรือไม่) แนบเครื่องมือวิจัย คือ แบบสอบถามมาด้วย
- ข้อมูลอื่นของผู้วิจัยที่ประสงค์จะให้คณะกรรมการได้รับทราบ